

---

## Anexo 9 – PLANO DE TRABALHO

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2017 SEDUC**

**Termo de Colaboração/Fomento nº 36/2017**

**Processo Administrativo 32458/193775/2017**

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

**1.1. Nome da OSC:** Associação CASA RAONI A.C.R.

**CNPJ:** 18.408.499/0001-36

**Endereço:** Rua Jânio Quadros, nº 30

**Bairro:** PAE CARA    **Cidade:** Guarujá/São Paulo

**CEP:** 11451-270    **Telefone:** (13) 991386282

**E-mail:** [casaraoniacr@gmail.com](mailto:casaraoniacr@gmail.com)

**1.2. Local de funcionamento dos Serviços:** NEIC Celso Silvério Ferreira, Rua José Alves de Oliveira, nº 180 – Jardim Guarujá-SP.

**1.3. Inscrições e Certificações:**

Conselho Municipal de Educação (CME): Nº de Inscrição: 020/2017

Conselho Municipal da Criança e do Adolescente (CMDCA): Nº de inscrição:080/2016

Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS): Nº de Inscrição:100/17

**1.4. Tipos de benefícios ou isenções tributárias Concedidas à OSC:** Não há nenhuma isenção tributária ou benefício concedido a entidade no momento.

**1.5. Validade do mandato da diretoria atual:** de 05 julho de 2017 a 05 de julho de 2021.

**1.6. Finalidade estatutária: Artigo6º -** Para atingir seus objetivos a A.C.R., dando maior qualidade de vida aos cidadãos indiferente de sexo, raça, religião, ou idade e observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência, se se propõe as seguintes atividades:

I) Elaborar e executar projetos e seu monitoramento.

II) Promover palestras, cursos, seminários, campanhas, atividades e oficinas de capacitação em geral.

III) Firmar Termos de Colaboração, Termos de Fomento ou Acordos de Cooperação, e outros instrumentos legais com a iniciativa privada, poderes públicos, entidades do terceiro setor,

IV) Captar recursos em geral.

**1.7. Área de atuação / identificação do objeto a ser executado:** atendimento em período integral e parcial para crianças de 04 (quatro) meses a 3 (três) anos e 11 (onze), na NEIC Celso Silvério Ferreira.

## 2. IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS

### 2.1. Responsável Legal:

**Nome:** Marivalda de Oliveira Freitas

**CPF:** 033 388 288-10 **RG:** 14543685-8/SSP-SP

**Cargo na OSC:** Diretora Presidente

**Profissão:** Aposentada

**Endereço completo:** Rua Jânio Quadros, 30

**Telefones:** (13) 99152-4334

**E-mail:** [neiccelsoasilveira@gmail.com](mailto:neiccelsoasilveira@gmail.com)

### 2.2. Identificação do Coordenador Técnico Pedagógico do Serviço:

**Nome:** Adriana de Oliveira Freitas Richalski

**CPF:** 12146485841 **RG:** 25913856-3

**Cargo na OSC:** Diretora Técnica

**Profissão:** Pedagoga/Educadora **Nº do Reg. Profissional:** 1265182

**Endereço Completo:** Avenida dos Caiçaras, 1050 apto 11

**Bairro:** Jardim Las Palmas – Guarujá/SP

**Telefones:** (13) 99138-6282

**E-mail:** [freitas.r2008@hotmail.com](mailto:freitas.r2008@hotmail.com)

### 2.3. Identificação do profissional responsável pela prestação de contas:

**Nome:** Flávia Valentino

**CPF:** 118267358-95 **RG:** 20208923-X

**Cargo na OSC:** Diretora Administrativa e Financeira

**Profissão:** Professora e Administradora

**Endereço:** Av. Dr. Epitácio Pessoa 330, apto 11 B - Santos/SP

**CEP:** 11045-300 – **Bairro:** Aparecida

---

Telefone: (13) 98128-0296

E-mail: [flavia.valentino1@gmail.com](mailto:flavia.valentino1@gmail.com)

### 3. DESCRIÇÃO DETALHADA DO SERVIÇO

3.1. A Associação CASA RAONI, atenderá diretamente em parceria com a Secretaria Municipal de Educação (SEDUC), crianças de 04 (quatro) meses a 3 (três) anos e 11(onze) meses como prioridade, também como beneficiários indiretos pais e familiares, comunidade, através das ações e atividades que serão desenvolvidas. As crianças serão indicadas pela Secretaria de Educação, atendendo a demanda da região ao qual se propôs a desenvolver o trabalho.

#### 3.2. JUSTIFICATIVA

A educação Infantil em nosso país, nas últimas décadas, vem construindo uma nova concepção sobre como educar e cuidar de crianças em instituições educacionais (creches). Essa concepção deve buscar romper com os dois modos de atendimento fortemente marcados na história da Educação Infantil: o *assistencialista*, que desconsidera a especificidade educativa das crianças dessa faixa etária, e também o *escolarizante*, que se orienta, equivocadamente, por práticas de ensino do fundamental. Em atendimento à Nova Base Nacional Comum Curricular priorizamos a garantia dos direitos de aprendizagem: conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se tendo como *Eixos Norteadores*, em nossas práticas pedagógicas, a *brincadeira* e a *interação*.

O processo de desenvolvimento da criança em todas as dimensões humanas e sociais visa atender a lei nº 12.796, de 4 de abril de 2013 art. 29 “A educação infantil, primeira etapa da educação básica, tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade”.

A rotina será organizada de acordo com a Base Nacional Curricular Comum (BNCC), por Campos de Experiências: o eu, o outro e nós; corpo, gestos e movimentos; traços, sons, cores e formas; escuta, fala, pensamento e imaginação; espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.

O Plano Nacional de Educação (PNE), sancionado em 2014, estabelece na sua primeira meta a universalização da educação infantil com a ampliação da oferta de educação em creches de forma de atender, no mínimo, 50% das crianças até 3 anos até 2024. A Associação Casa Raoni valoriza esse segmento da educação e entende que é o único caminho para o desenvolvimento pleno do ser humano, pois a infância é um terreno muito fértil para que se desenvolvam seres humanos mais

---

felizes, autoconfiantes, equilibrados emocionalmente e o mais importante, que possam construir uma sociedade mais justa e ética.

### **3.3. OBJETIVO GERAL**

Desenvolver um trabalho na Educação Infantil (Creche), com excelência, que seja referência educacional. Proporcionar de maneira significativa cuidados, brincadeiras e aprendizagens de forma integrada visando um amplo desenvolvimento, físico, psicológico, intelectual e social das crianças, contribuindo para o desenvolvimento da personalidade, da linguagem e da inclusão social, complementando a ação da família e da comunidade.

### **3.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Um atendimento que preconiza o desenvolvimento psicológico, intelectual e cognitivo da criança com critérios de organização dos tempos, espaços e materiais;
- Acolher de forma afetuosa as crianças e famílias com o objetivo de valorizar o ser humano, resgatando valores essenciais para a convivência na vida familiar e social;
- Delegar funções e dividir responsabilidades, visando atingir a necessidade psicossocial da criança como cidadã e como sujeito de sua própria aprendizagem;
- Promover atividades que visem fortalecer os vínculos afetivos entre as crianças e seus pais e também com os educadores;
- Oportunizar a construção do conhecimento relativo aos diferentes conteúdos (conceituais, procedimentais e atitudinais);
- Promover a interação e entrosamento de todos os membros do grupo, gerando socialização, extroversão e espontaneidade;
- Propiciar situações de cuidados, brincadeiras e aprendizagens de forma integrada que possam desenvolver as capacidades infantis de conhecer a si mesmo e ao próximo, com atitudes de aceitação e confiança, de forma interdisciplinar;
- Desenvolver potencialidades nas diversas áreas do conhecimento e expressão, partindo de suas habilidades naturais, valorizando seus dons e extraíndo o melhor de cada criança;
- Despertar capacidade infinita de cada um para o seu desenvolvimento pessoal, através da construção de uma identidade com percepção positiva sobre si mesmo, ampliando a visão de mundo.
- Desenvolver projetos sobre identidade cultural e meio ambiente;

- 
- Desenvolver atividades e projetos que promovam uma cultura da paz.
  - Desenvolver atividades extracurriculares com metodologias da educação socioemocional;
  - Atender as necessidades de variação, criação e alternância a partir das atividades constantes e rotineiras.

### 3.5. PÚBLICO ALVO

**Usuários e idades atendidas no serviço:** prioritariamente Crianças de 04 (quatro) meses a 3 (três) anos e 11 meses e excepcionalmente

**Capacidade de atendimento:** 120 crianças

**Forma de acesso:** As matrículas serão realizadas através de indicação da municipalidade, que seguirá lista única de inscritos.

### 3.6. ESTRATÉGIA METODOLÓGICA

#### **Eixo Norteador da Educação Infantil: BRINCADEIRA E INTERAÇÃO.**

O RCNEI relata que, no ato de brincar, as crianças são favorecidas nos diversos aspectos: afetivos, cognitivos e sociais. Dessa forma, ao brincar as crianças recriam e repensam os acontecimentos que lhes deram origem, sabendo que estão brincando. Para brincar é preciso apropriar-se de elementos da realidade imediata e, para tal, o educador deve organizar o tempo/espço que possibilite esse ato, bem como uma rotina que oriente suas ações e das crianças.

O brincar será atividade permanente no cotidiano da educação infantil e a organização do tempo/espço para o desenvolvimento das atividades se faz necessário e fundamental para despertar o interesse das crianças nas diferentes faixas etárias. As atividades serão organizadas de forma estruturada, espontânea e livre, interagindo com as diversas áreas de conhecimento. Para alcançar o objetivo proposto serão utilizadas, estratégias metodológicas devidamente planejadas pela equipe técnica da Instituição (Direção, Orientação Educacional, Assistente Social, Psicopedagogo e Estagiários).

#### **Metodologia a ser desenvolvida pela instituição:**

- Recepcionar e acolher de forma afetuosa e alegre, as crianças e seus pais com o objetivo de valorizar o ser humano, despertando valores essenciais para a convivência na vida familiar e social;

- Propor atividades pedagógicas que possibilitem a manifestação das potencialidades subjetivas, enfatizadas por princípios tais como: elogio, gratidão, cooperação, empatia, sempre que possível expressas, por meio das linguagens artísticas, dentre elas as artes visuais, a música e o teatro;
- Organizar as atividades a fim de proporcionar tempo e espaços em que as crianças sejam protagonistas;
- Proporcionar atividades que ofereçam as crianças atividades diversificadas. Essas atividades podem ser realizadas de forma coletiva ou individual, podendo ser desenvolvida em diferentes locais, dentro e fora da unidade de ensino, utilizamos a quadra de esportes do SEECLAG (Sindicato dos zeladores), uma parceria com nosso vizinho, ou do espaço da sala de aula, são momentos dirigidos que podem ampliar possibilidades;
- Atividades permanentes como rodas de conversa, diariamente e tendo por objetivo acolher as crianças com segurança, conversando com elas sobre as atividades que serão desenvolvidas durante o dia estimulando a contarem sobre suas vivências, trabalhando atividades como calendário, chamada interativa, escolha da música e/ou história;
- Proporcionar Rodas de leitura, contação de histórias, pois a criança precisa ter contato com livros desde a fase de bebê. Serão utilizados diversos tipos de estratégias, como fantoches, livro infantil, objetos, vídeos, revistas, jornais, de acordo com a faixa etária. Permitindo assim, que as crianças sejam pensadores, aprendam a refletir sobre seus modelos mentais, aprendam a instruir-se em equipe e a construir visões compartilhadas com os outros.
- Desenvolver atividade com os pais, onde será confeccionado um Caderno de elogios personalizado. O objetivo dessa atividade é anotar elogios para a criança, será solicitado aos pais que façam o mesmo, cuja finalidade é escrever um “Diário de elogios”, somente destacando as atitudes e comportamentos positivos das crianças, todos os dias;
- Desenvolver uma rotina, onde a criança possa aprender a organizar seus pertences e brinquedos, jogos e livros, se sentindo útil, colaborando para a organização do ambiente onde participará das atividades, sempre de forma lúdica, descontraída e alegre;
- Promover festas e atividades temáticas como: **Páscoa, Dia da Família, Dia das Mães, Festa Julina, Dia do Meio Ambiente, Semana da Pátria, Festa da Primavera, Semana do Trânsito, Natal, Aniversariantes do mês**, entre outras, que serão planejadas pelos educadores e coordenação pedagógica, envolvendo a família e a comunidade.
- Proporcionar oficinas pedagógicas com resíduos sólidos, cuja finalidade é despertar desde cedo uma visão de sustentabilidade e cuidados com o meio ambiente. As oficinas serão realizadas com as crianças em alguns momentos e com as crianças e pais em outros momentos, sempre valorizando a importância da família no contexto de formação integral do ser humano;

- Proporcionar passeios culturais e estudo do meio, a fim de ampliar a visão de mundo.
- Desenvolver o contato com a terra, através de projetos de horta, de acordo com a infraestrutura da creche, sempre promovendo o contato da criança com a Natureza. A Educação Ambiental para crianças pequenas deve abordar aspectos capazes de serem absorvidos por esta faixa etária. Se a criança aprende as questões básicas de respeito à natureza, à medida que for crescendo vai absorvendo e aprendendo novos conhecimentos. Práticas de educação ambiental como: plantar uma árvore, evitar o desperdício de água e de alimentos, economizar energia elétrica, entre outras, devem ser implantadas nas escolas de Educação Infantil. As crianças pequenas respondem imediatamente a atitudes aprendidas, pois, são curiosas e gostam de sentirem-se protagonistas de uma nova proposta.
- Oferecer atividades em ambientes abertos na própria creche com brinquedos pedagógicos adaptados para cada idade e estimulação da coordenação motora (a coordenação Motora permite que as pessoas possam dominar seu corpo no espaço).
- Aproveitar cada momento para estimular a aprendizagem da criança, na hora do banho, refeições, brincadeiras, soneca, sempre respeitando a faixa etária da criança e a orientação da OE.

### 3.6.1. Ações Administrativas

#### Reuniões Técnicas/Coordenação/Equipe:

- **Reuniões:**
  - ✓ A Orientadora Educacional, realiza 02 (duas) vezes por semana (HD), com as ADI's (auxiliares de desenvolvimento infantil).
  - ✓ A Orientadora Educacional, realiza 01 (uma) vez por semana (HD), com as Estagiárias de Pedagogia.
  - ✓ A Diretora Pedagógica, realiza reuniões com: a equipe pedagógica, com a equipe de gestão, com a Orientadora Educacional, com as ADI's, com as estagiárias, com as cozinheiras, com as funcionárias de serviços gerais, com o administrativo e com a Nutricionista.
- **Planejamento:** Elaboração, Organização e otimização de atividades e Projetos, passeios, ações que serão desenvolvidas com as crianças e suas famílias, e o bom andamento das atividades rotineiras da NEIC.
- **Metodologia:** leitura de textos, livros e plano de trabalho, atividades em grupo e individuais, discussões sobre a proposta pedagógica e demandas da creche, avaliações do trabalho realizado e trocas de saber.

- **Estudos de caso:** Observação e avaliação do comportamento, aprendizagem, desenvolvimento, socioemocional e global e necessidades especiais das crianças e de toda equipe da NEIC.
- **Instrumentais/Materiais utilizados:** abordagem metodológica qualitativa, sócio-histórica, na modalidade estudo de caso, fichas individuais para escrituração das observações e elaboração de relatórios dos especialistas, uso de material pedagógico, expressão artística, diálogo, utilização de recursos que possam ajudar a criança e toda a equipe para um trabalho de qualidade.
- **Resultados esperados:** Um melhor atendimento individualizado, satisfazendo as necessidades da criança e da equipe, proporcionando um melhor desenvolvimento socioemocional, colaborando para a sua autoconfiança e autoestima, permitindo que a mesma apresente um bom relacionamento intrapessoal e interpessoal. Se necessário será feito encaminhamento para especialistas, e serviços específicos. Um desenvolvimento global da equipe alinhada a prática pedagógica proposta.
- **Responsável pela execução:** Diretora Pedagógica, Orientadora Educacional e a Assistente Social.

#### **Treinamento de Coach Social na Educação da Equipe:**

- **Estratégias de atuação:** A Instituição promoverá através de contratação de empresa habilitada, Treinamento de Coach Social de Equipe na Educação, para todos os seus funcionários, desde a equipe Gestora, Secretárias, ADIs, Estagiárias, Auxiliares de Serviços Gerais, Cozinheiras e Assistente Social. Entendemos a importância de desenvolver a Liderança Comportamental, Motivações, bem como as Relações Socioemocionais para que reflita na melhoria dos relacionamentos intrapessoais e interpessoais, diminuindo assim, o absenteísmo, refletindo na qualidade do atendimento à criança, no trabalho em equipe e na promoção de uma cultura de paz.
- O próprio contexto atual, aponta para a necessidade de se investir constantemente na formação do educador de Educação Infantil. Observa-se que há premência em integrar a educação e o cuidado de si e do outro. O profissional de Educação infantil, deve possuir uma consistente formação acerca do processo de desenvolvimento da criança e a fim de que possa selecionar e empreender atividades em função deste desenvolvimento. Uma tarefa essencial deste profissional é a de especificar os modos e os objetivos de uma programação que leve em conta uma visão integradora do desenvolvimento infantil.
- **Instrumentais e materiais utilizados:**



Atividades, testes com objetivo de conhecer e relatar o perfil do funcionário, material on-line, acesso a livros específicos, revistas e material para estudo, troca de experiências através de oficinas lúdicas, dinâmicas e vivências.

- **Resultados esperados:** equipe com uma maior integração, com atitude proativa, profissionais de alta performance, com motivação, disposição, reponsabilidade, alegria e foco.
- **Responsável pela execução:** Empresa contratada (Coach Social), Direção e Orientação Educacional.

### 3.6.2. Ações junto aos usuários/famílias

- **Reuniões de pais:** Reuniões bimestrais e/ou convocação dos pais caso haja necessidade de se conversar sobre a criança para entender algum comportamento.
- **Metodologia estratégica de atuação:** "As reuniões devem ser momentos de integração em que os pais tenham oportunidade de conhecer sobre o que as crianças fazem e aprendem e em que os educadores respondam às dúvidas deles, criando um clima de debate e crescimento".  
A Reunião contará com dois momentos: 1º) Todos os pais junto com a direção, equipe técnica e educadores; 2º) Todos se direcionam a sala específica da criança para conversar com a Auxiliar de desenvolvimento Infantil, onde será apresentado uma atividade especial e os pais poderão ter acesso a relatórios do desenvolvimento de seus filhos.
- **Instrumentais e materiais utilizados:** Convites antecipados, apresentação prévia do roteiro da reunião, ambientação, lista de presença, oficinas lúdicas com os pais e entre pais e filhos, avaliações. Reserva de tempo para os pais tirarem as suas dúvidas.
- **Resultados esperados:** os pais participam das atividades e reuniões da creche, trocando experiências, compartilhando conhecimentos e aprendendo a respeitar as brincadeiras espontâneas das crianças, assim como a construir brinquedos e a inventar brincadeiras; sentem-se acolhidos e valorizados nas creches; reconhecem a influência do brincar no desenvolvimento da criança entendem a influência de fatores emocionais no desenvolvimento da criança , principalmente no que diz respeito à criação e fortalecimento de vínculos desde o período pré-natal, no estabelecimento de limites e na promoção da autonomia; ficam ao lado da criança enquanto ela brinca e utilizam momentos da rotina (por exemplo, hora de acordar e dormir, banho, vestir, pentear o cabelo, alimentar...) como oportunidades importantes de interação afetiva e cognitiva entre a criança e o adulto. Possam conhecer os ambientes da creche e todos os funcionários.
- **Responsáveis pela execução:** Equipe técnica, ADIs e estagiárias.

### Atendimento técnico individualizado ao usuário/família

- **Metodologia:** Promover encontros individuais com os pais e/ou cuidadores para melhor conhecer a criança, analisar as necessidades especiais das crianças, proporcionar atividades dirigidas pela assistente social e psicóloga para estimular os pais a dar uma atenção de qualidade para os filhos, fortalecendo os vínculos afetivos.
- **Instrumentais e materiais utilizados:** Ficha social, brinquedos, jogos, objetos, músicas, livrinhos, materiais pedagógicos, relatórios, orientação técnica.
- **Resultados esperados:** Apropriação do espaço escolar pelos pais, percepção do trabalho pedagógico em parceria com a família, melhor compreensão do universo da criança, fortalecimento dos vínculos afetivos, encaminhamento caso necessário para serviços especializados.
- **Responsáveis:** Equipe técnica da Instituição.

### Atividades Coletivas:

As brincadeiras e atividades em grupos são imprescindíveis para que as crianças possam estabelecer um relacionamento amigável com seus amigos e aprendam a lidar com diversos desafios ao decorrer de suas vidas.

- **Metodologia:** Atividades de incentivo a autonomia (que inclui ações de cooperação, escolhas e decisões), atividade com bolinhas de sabão, para aguçar a coordenação motora; atividade com barbante, cores, objetos, sucatas, pinturas livres, dança, etc.
- **Instrumentais/materiais utilizados:** Diversos materiais como bexigas coloridas, bambolês, bolas, brinquedos, argila, tintas, jogos, etc. Relatórios de observação do desenvolvimento e comportamento das crianças.
- **Resultados esperados:** Maior desenvolvimento de coordenação motora, percepção das cores, participação e envolvimento das crianças, bem estar, melhoria na qualidade das relações intrapessoais e interpessoais.
- **Responsáveis pela execução:** Coordenação, ADIs, estagiárias, profissionais especializados e equipe técnica.

### Propostas extracurriculares:

- Ateliê de artes na Educação Infantil: atividades abertas X atividades dirigidas;
- Parque Sonoro;
- Musicalização infantil - atividades lúdicas;
- Direito de brincar - Importância dos brinquedos pedagógicos para a aprendizagem infantil
- Projeto: “Meu Quintal” – horta;
- Projeto: Meu Patrono;
- Projeto: Baú de leitura;
- Oficinas de reciclagem;
- Oficinas de atividades corporais: Dança, jogos, expressão corporal, capoeira, etc.
- Oficinas de Educação Socioemocional;
- Oficina de Higiene bucal.
- Oficinas de contação de história e leitura;
- Oficinas Lúdicas de fortalecimento de vínculos com pais e crianças.
  
- **Metodologia:** Dinâmicas, leituras, atividades em grupo, confecção de instrumentos musicais, plantio de horta, produção de brinquedos com sucatas, etc.
- **Instrumentais/materiais utilizados:** Fichas de observação, relatórios, confecção de brinquedos com sucatas, músicas, vídeos sobre as temáticas trabalhadas.
- **Resultados:** Promover através das atividades o desenvolvimento dos aspectos motores e afetivos das crianças, despertar a criatividade através de desafios, sempre elogiando e incentivando o cumprimento das atividades, sempre de forma lúdica e criativa.
- **Responsável pela execução:**ADIs, estagiárias, equipe técnica e profissionais especializados.

**Outros Projetos:** Atividades Festivas e Comemorativas:

- Dia da Família;
- Dia das mães;
- Festa Junina;
- Aniversariantes do mês;
- Semana da Pátria;
- Consciência Negra – Consciência do ser humano
- Semana do Meio Ambiente
- Festa da Primavera
- Ação do Coração (Valores)
- Confraternização de Natal

Os projetos e atividades apresentados têm como principal objetivo envolver a família e a comunidade despertando, para as ações coletivas, fortalecendo

vínculos afetivos e promovendo uma cultura de paz. Serão planejados e organizados pela equipe de educadores e equipe técnica, de acordo com a faixa etária das crianças, e encaminhadas para o setor responsável.

**A Creche funcionará de segunda a sexta das 7h às 17h.**

As atividades serão organizadas e aplicadas de acordo com a faixa etária das crianças e supervisionadas pela Orientação Educacional.

### QUADRO DE ROTINA - BERÇÁRIO

HORÁRIOS	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
7h às 7h30	Desjejum	Desjejum	Desjejum	Desjejum	Desjejum
#	Artes visuais	Cantinho do brincar	Música	L.O.E.	Movimento
#	Parque	Movimento	Matemática	Cantinho do brincar	L.O.E.
#	L.O.E.	Nat. Soc.	Parque	Artes visuais	Parque
8h30	Trocas	Trocas	Trocas	Trocas	Trocas
#	L.O.E.	Movimento	Música	L.O.E.	Movimento
9h30	Colação	Colação	Colação	Colação	Colação
#	Artes visuais	Nat. Soc.	Matemática	Artes visuais	L.O.E.
10h45	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço
#	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização
#	Soninho	Soninho	Soninho	Soninho	Soninho
13h	Trocas	Trocas	Trocas	Trocas	Trocas
13h30	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche
#	Música	Movimento	Movimento	Música	Movimento
#	L.O.E.	L.O.E.	Cantinho da leitura	Artes visuais	Cantinho da leitura
#	Cantinho da leitura	Ateliê de artes	Nat. Soc.	Ateliê de artes	Matemática
#	Música	Movimento	Movimento	Música	Movimento
15h20	Jantar	Jantar	Jantar	Jantar	Jantar
#	L.O.E.	L.O.E.	Nat. Soc.	Artes visuais	Matemática
16h20	Trocas	Trocas	Trocas	Trocas	Trocas
17h	Saída	Saída	Saída	Saída	Saída

\*Os banhos iniciam as 14h.

**QUADRO DE ROTINA - INFANTIL I**

HORÁRIOS	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
7h às 7h30	Desjejum	Desjejum	Desjejum	Desjejum	Desjejum
#	Cantinho da leitura	Movimento	Música	L.O.E.	Movimento
#	Matemática	Nat. soc.	Artes visuais	Cantinho da leitura	L.O.E.
#	L.O.E.	Cantinho do brincar	Música	Artes visuais	Cantinho do brincar
	Matemática	Movimento	Ateliê de artes	L.O.E.	Movimento
9h	Trocas	Trocas	Trocas	Trocas	Trocas
9h30	Colação	Colação	Colação	Colação	Colação
#	L.O.E.	Nat. Soc.	Artes visuais	Artes visuais	L.O.E.
10h45	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço
#	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização
#	Soninho	Soninho	Soninho	Soninho	Soninho
13h	Trocas	Trocas	Trocas	Trocas	Trocas
13h30	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche
#	Música	Movimento	Parque	L.O.E.	Movimento
#	L.O.E.	Cantinho da fantasia	Movimento	Artes visuais	Ateliê de artes
#	Música	Música	Nat. Soc.	Parque	Matemática
#	Parque	Movimento	Movimento	L.O.E.	Movimento
15h20	Jantar	Jantar	Jantar	Jantar	Jantar
#	L.O.E.	Música	Nat. Soc.	Artes visuais	Matemática
16h15	Trocas	Trocas	Trocas	Trocas	Trocas
17h	Saída	Saída	Saída	Saída	Saída

\*Os banho iniciam as 14h.

**QUADRO DE ROTINA - INFANTIL II**

HORÁRIOS	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
7h às 7h30	Desjejum	Desjejum	Desjejum	Desjejum	Desjejum
#	Parque	Movimento	Música	L.O.E.	Movimento
#	Matemática	Nat. soc.	Artes visuais	Ateliê de artes	L.O.E.
#	L.O.E.	Cantinho da leitura	Música	Artes visuais	Cantinho da leitura
	Matemática	Movimento	Parque	L.O.E.	Movimento
9h	Trocas	Troca	Trocas	Trocas	L.O.E.
9h30	Colação	Colação	Colação	Colação	Colação
#	L.O.E.	Nat. Soc.	Artes visuais	Artes visuais	L.O.E.
11h	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço
#	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização
#	Soninho	Soninho	Soninho	Soninho	Soninho
13h15	Trocas	Trocas	Trocas	Trocas	Trocas
13h45	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche
#	Música	Artes visuais	Cantinho do brincar	L.O.E.	Movimento
#	L.O.E.	Ateliê de artes	Movimento	Artes visuais	Parque
#	Música	Matemática	Nat. Soc.	Cantinho da fantasia	Matemática
#	Cantinho da fantasia	Artes visuais	Movimento	L.O.E.	Movimento
15h35	Jantar	Jantar	Jantar	Jantar	Jantar
#	L.O.E.	Matemática	Nat. Soc.	Artes visuais	Matemática
16h30	Trocas	Trocas	Trocas	Trocas	Trocas
17h	Saída	Saída	Saída	Saída	Saída

\*Os banhos iniciam as 10h.

**QUADRO DE ROTINA - INFANTIL III**

HORÁRIOS	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
7h às 7h30	Desjejum	Desjejum	Desjejum	Desjejum	Desjejum
#	Matemática	Cantinho da fantasia	Música	L.O.E.	Cantinho da fantasia
#	L.O.E.	Movimento	Artes visuais	Parque	Movimento
#	Cantinho do brincar	Nat. soc.	Cantinho do brincar	Matemática	L.O.E.
8h30	Matemática	Movimento	Música	L.O.E.	Movimento
#	Hino nacional	Nat. soc.	Hino nacional	Matemática	L.O.E.
9h30	Colação	Colação	Colação	Colação	Colação
#	L.O.E.	Cantinho da leitura	Artes visuais	Cantinho do brincar	Parque
11h15	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço
#	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização
#	Soninho	Soninho	Soninho	Soninho	Soninho
13h	Guardar as agendas	Guardar as agendas	Guardar as agendas	Guardar as agendas	Guardar as agendas
14h	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche
#	Música	Artes visuais	Movimento	L.O.E.	Música
#	L.O.E.	Matemática	Ateliê de artes	Artes visuais	Ateliê de artes
#	Ateliê de artes	Artes visuais	Nat. soc.	Cantinho da leitura	Matemática
#	Música	Parque	Movimento	L.O.E.	Música
15h55	Jantar	Jantar	Jantar	Jantar	Jantar
#	L.O.E.	Matemática	Nat. soc.	Artes visuais	Matemática
16h30	Colocar os sapatos	Colocar os sapatos	Colocar os sapatos	Colocar os sapatos	Colocar os sapatos
17h	Saída	Saída	Saída	Saída	Saída



- Matriz Curricular – Educação infantil - CRECHE

## HORÁRIO INTEGRAL

<b>MATRIZ CURRICULAR – CRECHE INTEGRAL</b>					
<b>BASE NACIONAL</b>		<b>Berçário</b>	<b>Inf. I</b>	<b>Inf.II</b>	<b>Inf.III</b>
	<b>Movimento</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>06</b>
	<b>Música</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>06</b>	<b>06</b>
	<b>Artes Visuais</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>06</b>	<b>06</b>
	<b>Linguagem Oral e Escrita</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
	<b>Natureza e Sociedade</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>04</b>	<b>04</b>
	<b>Matemática</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>08</b>	<b>08</b>
<b>Prática diversificada</b>	<b>Práticas que atendam as características e necessidades dos educandos, conforme artigos 5º, 6º e 7º da Resolução nº 06/2017.</b>				
<b>TOTAL SEMANAL</b>		<b>40 h/a</b>	<b>40 h/a</b>	<b>40 h/a</b>	<b>40 h/a</b>
<b>Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.</b>					

## HORÁRIO PARCIAL

MATRIZ CURRICULAR – CRECHE PARCIAL					
BASE NACIONAL		Berçário	Inf. I	Inf.II	Inf.III
	Movimento	05	05	03	03
	Música	03	03	03	03
	Artes Visuais	03	03	04	03
	Linguagem Oral e Escrita	05	05	05	05
	Natureza e Sociedade	02	02	02	02
	Matemática	02	02	03	04
Prática diversificada	Práticas que atendam as características e necessidades dos educandos, conforme artigos 5º, 6º e 7º da Resolução nº 06/2017.				
TOTAL SEMANAL		20h/a	20h/a	20h/a	20h/a
Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.					

#### 4. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

- **Ação:** Oferecemos diariamente um atendimento que propicie o pleno desenvolvimento da criança, oportunidades de aprendizagens significativas através das *expectativas de aprendizagem* que são devidamente organizadas por faixa etárias e eixos. As crianças são observadas diariamente, pois entendemos que avaliação na educação infantil é o resultado de um processo desenvolvido durante todo o ano letivo, no término de cada semestre essa avaliação é formalizada através de portfólios que retratam os registros das observações diárias referentes ao

desenvolvimento da criança. Orientador Educacional é responsável pelo alinhamento da proposta pedagógica assim como as orientações das educadoras para elaboração das atividades programadas para a semana, tendo como eixo norteador a brincadeira e interação.

- **Indicadores:** As atividades devidamente planejadas serão aplicadas de acordo com a metodologia apresentada no item 3.6. e aplicadas conforme cronograma elaborado em conjunto com a coordenação e equipe técnica.
- **Forma de coleta de dados:** Lista de presença, avaliação de satisfação, pesquisas, prontuário das crianças, etc.
- **Responsável pela coleta de dados:** ADIs, estagiárias, Assistente social, Direção e Coordenação.

## 6. RECURSOS PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO

### 6.1. [X] Próprio Público

6.2. O Prédio encontra-se bem conservado, necessitando apenas de pequenas reformas, pintura e manutenção

### 6.3. Recursos utilizados para desenvolver o serviço

- Os recursos utilizados para desenvolver o serviço são provenientes da parceria com a Prefeitura (SEDEL) e contrapartida da Instituição.
- A instituição também realizará atividades beneficentes para arrecadar fundos como: festas, jantares, campanhas, eventos, rifas, incentivo a doações, entre outros.

#### 6.3.1. Recursos Próprios da entidade cedidos para a execução do serviço:

Descrição dos Equipamentos/Mobiliários/ Eletrônicos.	Quantidade	Valor/ano

**6.3.2. Processo de Seleção:** Solicitação de currículos, processo de seleção, entrevista com a Diretora Administrativa da Instituição e Assistente Social.

**7. Valor da Proposta:**

Descrição	Interesse	Valor da proposta
Valor por aluno matriculado para o período integral (máximo: R\$470,00)	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	
Valor por aluno matriculado para o período parcial (máximo: R\$235,00)	<input type="checkbox"/> Não	

## 8. Plano de aplicação dos recursos públicos financeiros

### 8.1.1. Consumo [apenas os itens mais relevantes para a execução do serviço]

Tipo de Despesas	Descrição dos itens	Valor mensal
Materiais de Escritório	Sulfite, cola, envelope, canetas, livros de ponto, diário de classe.	R\$ 50,00
Materiais de Limpeza	Desinfetante, sabão em pó, álcool, detergente, papel higiênico.	R\$ 260,00
Materiais Didáticos/Pedagógicos/Atividades	Jogos, livros e brinquedos educativos. Papel crepon, cartolina, etc.	R\$ 100,00
Valor Total Mensal		R\$ 410,00
Valor Total Anual		R\$ 4.920,00



CNPJ: 18.408.499/0001-36

8.1.1. Serviços de terceiros

<b>Tipo de Despesas</b>	<b>Valor Mensal</b>	<b>Valor anual</b>
Água e esgoto	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
Energia elétrica	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
Telefone/ internet	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
Nutricionista - PJ	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
Serviços de Contabilidade - PJ	R\$ 1.650,00	R\$ 19.800,00
gás	R\$ 420,00	R\$ 5.040,00
Publicação do Balancete anual em jornal	R\$ 30,00	R\$ 360,00
Empresa de Coach de Equipe e Coach Social - PJ	R\$ 3.240,00	R\$ 38.880,00
Valor Total Mensal		R\$ 8.240,00
Valor Total Anual		R\$ 98.880,00



CNPJ: 18.408.499/0001-36

---

### 8.1.2. Manutenção

Tipo de Despesas	Valor Mensal	Valor anual
Manutenção predial		

### 8.1.3. Equipamentos / bens permanentes

Tipo de Despesas	Valor Mensal	Valor anual
Armários e ou prateleiras, espelhos para paredes, aparelho de telefone, aparelho de TV, aparelho de DVD, móveis de escritório, móveis de sala de aula	R\$ 50,00	R\$ 600,00



CNPJ: 18.408.499/0001-36

8.1.4. Recursos Humanos

8.1.4.1. FOLHA DE PAGAMENTO

Cargo / Função	Qtde	Escolaridade e Formação	Carga Horária semanal	Regime Trabalhista	Remuneração individual (valor bruto mensal)	Valor Total
Diretor - RPA	1	Universitária	40	RPA	R\$ 3.300,00	R\$ 39.600,00
Orientador	1	Universitário	40	CLT	R\$ 2.704,00	R\$ 32.448,00
Assistente Social - RPA	1	Universitário	10	RPA	R\$ 900,00	R\$ 10.800,00
Aux. Adm	2	Médio ou Universitário	40	RPA	R\$ 4.700,00	R\$ 56.400,00
Serviços gerais	2	Médio	40	CLT	R\$ 2.640,00	R\$ 31.680,00
Cozinheira	2	Médio	40	CLT	R\$ 2.640,00	R\$ 31.680,00
ADI	4	Magistério/ou Universitário	40	CLT	R\$ 5.280,00	R\$ 63.360,00
Estagiárias	14	Magistério/ou Universitário	40	Lei do Estagiário	R\$ 9.100,00	R\$ 109.200,00
					Valor Mensal	R\$ 31.264,00
					Valor Anual	R\$ 375.168,00





CNPJ: 18.408.499/0001-36

8.1.4.2. ENCARGOS TRABALHISTAS (custos do empregador)

Cargo / Função	Qtde	** INSS (mês)	FGTS (mês)	PIS (mês)	**IRRF (mês)	*Patronal (mês)	Valor Total
Diretor	1	R\$ 363,00				R\$ 660,00	R\$ 660,00
Orientador	1	R\$ 243,36	R\$ 216,32	R\$ 27,04		R\$ 859,87	R\$ 1.103,23
Assistente Social	1	R\$ 99,00				R\$ 180,00	R\$ 180,00
Aux. Adm	2	R\$ 550,00				R\$ 940,00	R\$ 940,00
Serviços gerais	2	R\$ 211,20	R\$ 211,20	R\$ 26,40		R\$ 839,52	R\$ 1.077,12
Cozinheira	2	R\$ 211,20	R\$ 211,20	R\$ 26,40		R\$ 839,52	R\$ 1.077,12
ADI	4	R\$ 422,40	R\$ 422,40	R\$ 52,80		R\$ 1.679,04	R\$ 2.154,24
ESTAGIARIOS	14						
Seguro para Estagiarias - conforme os termos do Inciso IV, do Art. 9º da Lei 11.788 de 25/09/2008.							R\$ 76,44
						Valor Mensal	R\$ 7.268,15
						Valor Anual	R\$ 87.217,82



CNPJ: 18.408.499/0001-36

8.1.4.3. PROVISIONAMENTO

Cargo / Função	Qtde	13o Salário (mês)	Abono de ferias (mês)	Rescisão aviso previo + multa FGTS (mês)	13o e Férias FGTS / PIS (mês)	Patronal 13º e Férias	VALOR TOTAL
Diretor							
Orientador	1	R\$ 225,33	R\$ 75,11	R\$ 333,49	R\$ 27,04	R\$ 95,54	R\$ 756,52
Assistente Social							
Aux. Adm							
Serviços gerais	2	R\$ 220,00	R\$ 73,33	R\$ 325,60	R\$ 26,40	R\$ 93,28	R\$ 738,61
Cozinheira	2	R\$ 220,00	R\$ 73,33	R\$ 325,60	R\$ 26,40	R\$ 93,28	R\$ 738,61
ADI	4	R\$ 440,00	R\$ 146,67	R\$ 651,20	R\$ 52,80	R\$ 186,56	R\$ 1.477,23
Estagiárias	14						
Dissídio das ADI							
Valor Mensal							R\$ 3.710,97
Valor Anual							R\$ 44.531,67



CNPJ: 18.408.499/0001-36

8.1.4.4. BENEFÍCIOS

Cargo / Função	Qtde	Vale Transporte	Cesta Básica	Vale Alimentação	Valor Total
Diretor					
Orientador	1	R\$ 130,00	R\$ 100,00	R\$ 174,00	R\$ 404,00
Assistente Social					
Aux Adm					
Serviços gerais	2	R\$ 260,00	R\$ 200,00	R\$ 348,00	R\$ 808,00
Cozinheira	2	R\$ 260,00	R\$ 200,00	R\$ 348,00	R\$ 808,00
ADI	4	R\$ 520,00	R\$ 400,00	R\$ 696,00	R\$ 1.616,00
Estagiárias	14	1820,00			R\$ 1.820,00
					R\$ 5.456,00
				Valor Anual	R\$ 65.472,00



CNPJ: 18.408.499/0001-36

## 8.2. TOTAIS

	Valor Mensal	Valor Anual
Material de consumo	R\$ 410,00	R\$ 4.920,00
Serviços de terceiro	R\$ 8.240,00	R\$ 98.880,00
Manutenção		
Equipamentos	R\$ 50,00	R\$ 600,00
Folha de pagamentos	R\$ 31.264,00	R\$ 375.168,00
Encargos trabalhistas	R\$ 7.268,15	R\$ 87.217,82
Provisionamento	R\$ 3.710,97	R\$ 44.531,67
Benefícios	R\$ 5.456,00	R\$ 65.472,00
<b>CUSTO TOTAL DO SERVIÇO:</b>	<b>R\$ 56.399,12</b>	<b>R\$ 676.789,49</b>



CNPJ: 18.408.499/0001-36

---

**CUSTO TOTAL DO SERVIÇO: R\$ 676.789,49**

9. Cronograma de desembolso

9.1. Concedente

Mês	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho
Valor	R\$ 56.400,00	R\$ 56.400,00	R\$ 56.400,00	R\$ 56.400,00	R\$ 56.400,00	R\$ 56.400,00

Mês	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Valor	R\$ 56.400,00	R\$ 56.400,00	R\$ 56.400,00	R\$ 56.400,00	R\$ 56.400,00	R\$ 56.400,00

**10. DATA, ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL**

Guarujá, 09 de maio de 2019.

---

Marivalda de Oliveira Freitas  
Diretora Presidente

## 11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da OSC proponente, declaro, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de Guarujá/SP, para efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer outro órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Guarujá, 09 de maio de 2019..

---

Marivalda de Oliveira Freitas  
Diretora Presidente